

【申請者が行う手続きの流れ】



申請手続き

①申請者が英文校閲業者に校閲経費の見積書を依頼する

②下記2つの書類を
しあわせキャリア支援センターに提出する

- ・見積書（写）
- ・申請書

③助成選考結果の通知を待つ

※論文校閲費の支払が既に済んでいる場合は、本助成の対象となりません

助成対象に選ばれたら

④助成決定通知を受けたら、申請者が英文校閲業者に発注依頼をする

校閲論文が納品されたら

⑤下記4つの書類を
しあわせキャリア支援センターに提出する

- ・見積書（原本）
- ・納品書（原本）
- ・請求書（原本）
- ・校閲済の原稿(写)

※支払手続きは、しあわせキャリア支援センターから英文校閲業者へ行います

雑誌投稿後

⑥掲載結果に応じて
下記書類をしあわせ
キャリア支援センターに
提出する

【掲載された場合】

別刷りまたは
それに相当するもの

【掲載されなかった場合】

その旨の通知文等